



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Instytucja Pośrednicząca PO WER

OGŁOSZENIE O NABORZE PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH
w ramach
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Okres realizacji:

01.01.2017-30.06.2018

Numer naboru:

POWR.01.01.02-IP.10-02-001/17

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI:

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU.....	4
1.1. Informacje ogólne.....	4
1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe	4
1.3. Miejsce i termin składania wniosków.....	7
1.4. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów i okres realizacji projektu	7
2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW.....	9
2.1. Przedmiot naboru – typy projektów	9
2.2. Grupa docelowa.....	10
2.3. Indywidualna i kompleksowa aktywizacja oraz wysoka jakość wsparcia.....	11
3. WSKAŹNIKI PROJEKTU.....	12
4. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW	13
4.1. Finansowanie projektu.....	13
4.2. Rozliczanie projektu	14
5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	15
6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	15
6.1. Kryteria szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy	15
6.2. Ocena formalna wniosku	19
6.3. Ocena merytoryczna wniosku.....	20
ZAŁĄCZNIKI.....	23

Wykaz skrótów

EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FP	Fundusz Pracy
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
IZ PO WER	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
SZOOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych
DWUP	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
PUP	powiatowy urząd pracy
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020
SL 2014	System informatyczny SL2014

1. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1. Informacje ogólne

1. Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Instytucja Pośrednicząca, której powierzono realizację Działań 1.1 i 1.2 w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
3. Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:
 - CEL TEMATYCZNY 8: Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;
 - PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii. Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.
4. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów pozakonkursowych mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy zawarte w SZOOP POWER

UWAGA!

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- d. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
- e. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- h. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 28 listopada 2016 r.;
- c. Wytyczne z dnia 2 listopada 2016 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- d. Wytyczne z dnia 30 grudnia 2016 r. w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- e. Wytyczne z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- f. Wytyczne z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- g. Wytyczne z dnia 28 maja 2015 r. w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- h. Wytyczne z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;

- i. Wytyczne z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. Wytyczne z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- k. Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- l. Wytyczne z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- m. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.
- n. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz www.power.dwup.pl

- o. Roczny Plan Działania na rok 2017 dla I Osi Priorytetowej PO WER Instytucji Pośredniczącej – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER w dniu 24 października 2016 r. z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi dnia 19 grudnia 2016 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Niezajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

UWAGA!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów, jak również przekazywanych interpretacji opracowywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się dokumenty, wytyczne, instrukcje i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami

przekazywanymi drogą elektroniczną i zamieszczanymi na stronie internetowej www.power.dwup.pl oraz na stronie Ministerstwa Rozwoju: www.power.gov.pl

1.3. Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (dostępnego na stronie internetowej www.sowa.efs.gov.pl).

Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach: od 30 stycznia 2017 r. do 13 lutego 2017 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w:

DWUP – Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław

tel. (071) 39-74-153 lub 179 lub 166

UWAGA!

Ilekcioć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).

1.4. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów i okres realizacji projektu

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w okresie 1.01.2017-30.06.2018 r. w województwie dolnośląskim w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi **86 014 989 PLN**, w tym:

w 2017 r. wynosi: 64 960 354 PLN

w okresie od 1.01-30.06.2018 r. wynosi 21 054 635 PLN

Projekty pozakonkursowe PUP powinny być realizowane w okresie

od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość stanowiącą sumę:

- kwoty wynikającej z decyzji MRPiPS określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2017 r.
- kwoty przeznaczonej na kontynuację tych projektów w 2018 r.

Kwoty dla poszczególnych Powiatów przedstawia poniższa tabela:

l.p.	Beneficjent	Kwota na 2017	Kwota na okres 1.01.-30.06.2018 r. *	Razem
1	Powiat Bolesławiecki/PUP w Bolesławcu	1 367 998,00	443 389,00	1 811 387,00
2	Powiat Dzierżoniowski/PUP w Dzierżoniowie**	2 203 259,00	714 110,00	2 917 369,00
3	Powiat Głogowski/PUP w Głogowie	2 790 220,00	904 353,00	3 694 573,00
4	Powiat Górowski/PUP w Górze	1 721 991,00	558 123,00	2 280 114,00
5	Powiat Jaworski/PUP w Jaworze	2 030 612,00	658 152,00	2 688 764,00
6	Powiat Jeleniogórski/PUP w Jeleniej Górze	2 395 109,00	776 291,00	3 171 400,00
7	Powiat Kamiennogórski/PUP w Kamiennej Górze	1 297 756,00	420 622,00	1 718 378,00
8	Powiat Kłodzki/PUP w Kłodzku	8 269 463,00	2 680 258,00	10 949 721,00
9	Powiat Kłodzki/PUP w Legnicy	3 434 836,00	1 113 282,00	4 548 118,00
10	Powiat Lubański/PUP w Lubaniu	1 763 973,00	571 730,00	2 335 703,00
11	Powiat Lubiński/PUP w Lubinie	1 900 096,00	615 850,00	2 515 946,00
12	Powiat Lwówecki/PUP w Lwówku Śląskim	1 918 887,00	621 940,00	2 540 827,00
13	Powiat Milicki/PUP w Miliczu	977 175,00	316 717,00	1 293 892,00
14	Powiat Oleśnicki/PUP w Oleśnicy	2 174 134,00	704 670,00	2 878 804,00
15	Powiat Oławski/PUP w Oławie	2 050 886,00	664 723,00	2 715 609,00
16	Powiat Polkowicki/PUP w Polkowicach	1 569 200,00	508 602,00	2 077 802,00
17	Powiat Strzeliński/PUP w Strzelinie	1 576 309,00	510 906,00	2 087 215,00
18	Powiat Średzki/PUP w Środzie Śląskiej	1 059 117,00	343 276,00	1 402 393,00
19	Powiat Świdnicki/PUP w Świdnicy	3 840 204,00	1 244 668,00	5 084 872,00
20	Powiat Trzebnicki/PUP w Trzebnicy	1 484 796,00	481 245,00	1 966 041,00
21	Powiat Wałbrzyski/PUP w Wałbrzychu	5 479 253,00	1 775 909,00	7 255 162,00
22	Powiat Wołowski/PUP w Wołowie	1 370 635,00	444 244,00	1 814 879,00
23	Powiat Wrocławski Powiat m. Wrocław/PUP we Wrocławiu	5 967 141,00	1 934 041,00	7 901 182,00
24	Powiat Ząbkowicki/PUP w Ząbkowicach Śl.	2 288 164,00	741 629,00	3 029 793,00
25	Powiat Zgorzelecki/PUP w Zgorzelcu	1 478 940,00	479 347,00	1 958 287,00
26	Powiat Złotoryjski/PUP w Złotoryi	2 550 200,00	826 558,00	3 376 758,00
Łącznie		64 960 354,00	21 054 635,00	86 014 989,00

* kwota środków na okres 1.01 – 30.06.2018 r. stanowi część limitu na 2018 r., którego całkowita wartość zostanie ustalona według algorytmu na 2018 r.
Dla poszczególnych powiatów wskazano kwoty wyliczone według udziału procentowego w roku 2017.

** Wniosek o dofinansowanie projektu PUP w Dzierżoniowie powinien zostać przygotowany na wartość stanowiącą sumę:

- kwoty wynikającej z decyzji MRPiPS określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2017 r. pomniejszonej o pulę przeznaczoną na finansowanie kontynuacji w 2017 r. projektu realizowanego od 2016 r.
- kwoty przeznaczonej na kontynuację projektu w 2018 r.

2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW

2.1. Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;

2) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia;

3) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem);

4) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub

kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),

- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie;

5) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

- niwelowanie barier jakie napotykać osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;

6) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

2.2. Grupa docelowa

Projekty realizowane w ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER muszą być skierowane do osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Jednocześnie należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (co najmniej płeć, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które

zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kwalifikacji, nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

2.3. Indywidualna i kompleksowa aktywizacja oraz wysoka jakość wsparcia

1. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony jest od dnia rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
2. Zgodnie z zapisami PO WER, w ramach projektu realizowana będzie indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób młodych. Wsparcie obejmie usługi i instrumenty rynku pracy¹ (wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych) i powinno opierać się na **co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy** (dwa z nich zostały wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb osób, którym udzielane jest wsparcie).

Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takiej jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie².

3. Zgodnie z zapisami PO WER wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawione inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:
 - a) w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia³;
 - c) w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

¹ Zestawienie typów operacji w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zawarte zostało w *SZOOP* oraz *Rocznym Planie Działania na rok 2017*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

² W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

³ Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie Ustawy z 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.).

4. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dostępnych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz www.power.dwup.pl

3. WSKAŹNIKI PROJEKTU

1. Powiatowe Urzędy Pracy powinny we *Wniosku o dofinansowanie projektu* założyć, a następnie monitorować w projekcie realizację wskaźników umieszczonych w Załączniku nr 2a do SZOOP *Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań*⁴, w zakresie wskaźników obowiązujących w Działaniu 1.1; Poddziałaniu 1.1.2.
2. Każdy Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w SZOOP (Załącznik nr 2b) oraz zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w *Wytycznych z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, dostępnych na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz www.power.dwup.pl
3. Poniższa tabela prezentuje wartości wskaźników przewidzianych do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych PUP wyłonionych do dofinansowania w 2017 roku. W projektach należy określić wskaźniki rezultatu bezpośredniego, zgodnie z wartościami określonymi w *Rocznym Planie Działania na rok 2017*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, tj. progami procentowymi dla poszczególnych wskaźników oraz wskaźniki produktu.

<i>Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:</i>	
• Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	75%
• Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	69%
• Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	92%
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	77%
• Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu / szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	59%

⁴ Zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami zostały również zawarte w *Rocznym Planie Działania na rok 2017*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych 	94%
<i>Wskaźniki produktu:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie 	8 054
<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 	3 089

Uśredniony koszt jednostkowy realizacji danego wskaźnika produktu: **10 681,00 PLN.**

4. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013. Dodatkowo realizacja Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wiąże się z obowiązkiem monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do rozporządzenia UE 1304/2013.

4. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW

4.1. Finansowanie projektu

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Koszty zarządzania, o których mowa powyżej, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – **wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.**

2. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

3. Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.

4.2. Rozliczanie projektu

1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;*
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
2. PUP na potrzeby projektu PUP oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu PUP zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.
3. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 2, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu PUP. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
5. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do DWUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa DWUP w umowie o dofinansowanie projektu PUP.
6. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu PUP, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
7. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu PUP, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
8. Wydatki w projekcie PUP w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu PUP.

9. Oszczędności FP wygenerowane w ramach limitu przeznaczanego na realizację projektu PUP, którego okres realizacji kończy się w trakcie roku budżetowego, mogą być ponownie wykorzystane na realizację innego projektu PUP w ramach danego PO (do wysokości limitu określonego na dany rok budżetowy oraz po wprowadzeniu odpowiednich zmian do projektu i do umowy o dofinansowanie projektu kończącego się jak i kolejnego).
10. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

5. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej www.power.dwup.pl stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy.
3. Wniosek składany jest w terminie: **od 30 stycznia 2017 r. do 13 lutego 2017 r.**
4. Wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
5. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
6. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
7. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu złożenia: IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

6. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

6.1. Kryteria szczególne dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o szczególne kryteria wyboru projektu zawarte w Rocznym Planie Działania PO WER na 2017 rok⁵.

⁵ Roczny Plan Działania PO WER 2014 – 2020 na 2017 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Na rok 2017 dla Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałania 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wymagane są następujące kryteria dostępu:

- 1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy⁶), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020;**

Kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

- 2. Projekt zakłada:**

- a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%,*
- b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%,*
- c) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%,*
- d) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%;*

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.

- 3. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 a i art. 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

Kryterium ma na celu podkreślenie wymogu indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej.

- 4. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.**

⁶ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kryterium ma na celu podkreślenie wymogu zindywidualizowanego wsparcia i kompleksowości projektu, zgodnie z SZOOP.

- 5. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.**

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości wsparcia i wyniku wprost z zapisów Programu.

- 6. Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.**

Wprowadzenie kryterium ma na celu dopasowanie kwalifikacji kandydatów na pracowników do aktualnego zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy. Kryterium stawia wymóg ścisłej współpracy pomiędzy urzędem pracy a lokalnymi pracodawcami, tak by oferowane w projekcie wsparcie było dostosowane do potrzeb lokalnych pracodawców i dawało możliwość podjęcia stażu, zatrudnienia u konkretnego pracodawcy po zakończeniu udziału w projekcie. Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie i/lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów*). W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów*, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia). Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów*, jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

* Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie.

- 7. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).**

Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów: - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie; - zdefiniowanie standardów wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, - weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc); - porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

- 8. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (dla których został ustalony I lub II profil pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2016 r.).**

Kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy i posiadających największe potrzeby w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej oraz podkreślenia znaczenia realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

- 9. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.**

Kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Spełnienie kryterium zostanie

zweryfikowane na podstawie oświadczenia składanego przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

Uwaga!

- Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej;
- W projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, zgodnie z przyjętym rozwiązaniem, w celu kwalifikowania uczestnika do wsparcia oraz monitorowania liczby osób objętych wsparciem w programie należy stosować definicje wskaźników wspólnych określone przez Komisję Europejską.

6.2. Ocena formalna wniosku

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6.
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
5. Ocena kryterium formalnego i kryterium dostępu skutkująca skierowaniem projektu do poprawy lub uzupełnienia, musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin podpisania karty oceny formalnej przez oceniającego.

Ocena dokonana przez pracownika IP może zostać zatwierdzona przez jego przełożonego pod względem formalnym bez uszczerbku dla niezależności tej oceny.

7. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku oraz zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz

z uzasadnieniem wyniku oceny każdego negatywnie ocenionego kryterium formalnego i każdego negatywnie ocenionego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

10. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.

6.3. Ocena merytoryczna wniosku

1. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej IP dokonuje oceny merytorycznej, której celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
3. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
4. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6.
5. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu, z uwzględnieniem *Zaleceń w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych* zawartych w załączniku nr 10 do przedmiotowego dokumentu.

Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

6. W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych bądź kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na

karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana zgodnie z zapisami rozdziału 6 pkt. 6.1, niniejszego dokumentu.

7. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
10. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
11. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego dokumentu.
12. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
 - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 9;
 - b) negatywna zastosowanie mają pkt 10-12.

13. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej: www.power.dwup.pl oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
14. Informacja, o której mowa w pkt 13 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
15. Informacja, o której mowa w pkt 13 przekazywana jest do IZ wyłącznie w formie elektronicznej z tytułem wiadomości *Informacja o projekcie pozakonkursowym wybranym do dofinansowania* na adres poczty elektronicznej: pdpower@mr.gov.pl w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: www.power.dwup.pl w formie zgodnej z załącznikiem nr 9 do niniejszego dokumentu.
16. Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, dostępnymi na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz www.power.dwup.pl, IZ prowadzi wykaz projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym w ramach PO WER m.in. na podstawie informacji, o których mowa w pkt 15 przekazanych przez IP.

ZAŁĄCZNIKI

1. Roczny Plan Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na 2017 rok;
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER;
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowych urzędów pracy;
4. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS;
5. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny;
6. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności;
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP;
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER;
9. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ;
10. Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych.
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu