

**Uchwała Nr 4
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy
we Wrocławiu
z dnia 22 czerwca 2021 r.**


w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy we Wrocławiu

Wojewódzka Rada Rynku Pracy we Wrocławiu działając na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 630)

uchwała, co następuje:

§ 1. Wojewódzka Rada Rynku Pracy we Wrocławiu, po poprawieniu błędnej numeracji paragrafów przyjmuje Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy

Andrzej Ogręba

REGULAMIN **Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy we Wrocławiu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację oraz tryb pracy Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy we Wrocławiu, zwanej dalej Radą.
2. Rada działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 630).

II. Kompetencje i zakres działania Rady

§ 2

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Marszałka Województwa Dolnośląskiego w sprawach dotyczących polityki rynku pracy.

§ 3

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1. inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w województwie;
2. ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
3. opiniowanie projektu regionalnego planu działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji;
4. opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Samorządu Województwa i sprawozdań z ich wykorzystania;
5. składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, w tym opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w województwie;
6. ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz przedstawianie Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
7. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
8. opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
9. opiniowanie wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców;
10. współpraca z Wojewódzką Radą Dialogu Społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy;

11. opiniowanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy.

III. Skład Rady

§ 4

Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

W skład Rady wchodzi osoby spośród działających na terenie województwa dolnośląskiego:

1. wojewódzkich struktur każdej organizacji związkowej reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
2. wojewódzkich struktur każdej organizacji pracodawców reprezentatywnej w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy;
3. społeczno – zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
4. organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy;
5. przedstawicieli organów jednostek samorządu terytorialnego;
6. przedstawicieli nauki.

§ 6

Członek Rady może zostać odwołany:

1. na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady;
2. z inicjatywy Marszałka Województwa, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły kandydaturę na członka Rady.

IV. Organizacja pracy oraz tryb działania Rady

§ 7

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje w głosowaniu jawnym.
3. Kandydatury na przewodniczącego i wiceprzewodniczących są zgłaszane przez członków Rady i następnie poddawane pod głosowanie.
4. Wybór następuje po uzyskaniu przez kandydata zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.
5. Przebieg i rezultaty głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Rady co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
6. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - a) ustala przedmiot i termin obrad Rady;
 - b) przewodniczy obradom Rady;
 - c) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
 - d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie,
 - e) inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje w porozumieniu z Marszałkiem Województwa Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również na wniosek Marszałka Województwa. W tym przypadku Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, wyznacza termin posiedzenia Rady nie później niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Program posiedzenia wraz z odpowiednimi materiałami powinny zostać przekazane członkom Rady najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§ 9

Do uczestnictwa w posiedzeniach Rady mogą być również zapraszani przedstawiciele organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w radzie rynku pracy, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.

§ 10

1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole z posiedzenia Rady.
2. Uchwały w sprawie wyrażenia opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
4. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska w określonych sprawach.

§ 11

1. Głosowania Rady są jawne. Przewodniczący stwierdza i ogłasza wyniki głosowania.
2. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków Rady w trybie obiegowym.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad oraz treść zgłaszanych opinii i wniosków.
2. Integralną częścią protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

§ 13

1. Rada może ustalić, w formie uchwały, roczny plan potrzeb szkoleniowych jej członków lub podjąć uchwałę o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych członków, szkolenia na określony temat, związany z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Szkolenia członków Rady są finansowane przez Marszałka Województwa w ramach pozostającego w jego dyspozycji limitu środków Funduszu Pracy.

IV. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 14

1. Członkowi Rady przysługuje prawo zwolnienia od pracy w celu wzięcia udziału w jej posiedzeniach. Za czas zwolnienia członek zachowuje prawo do wynagrodzenia od pracodawcy, ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
2. Na wniosek członka Rady zamieszkałego poza miejscem obrad, koszty przejazdów na posiedzenia Rady są refundowane ze środków Funduszu Pracy.
3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady bądź w Sekretariacie Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Techniczną obsługę Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy zapewnia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
2. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane uchwałą Rady.

Wrocław, 22.06.2021 r.

PRZEWODNICZĄCY
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy

Andrzej Olejba