

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**otwartego naboru na Partnerów projektu w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027**

**Priorytet: 11 Pomoc techniczna EFS+, Działanie: 11.01 Pomoc techniczna EFS+**

**Nabór nr FEDS.11.01-IZ.00-105/24**

### § 1

1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej otwartego naboru na Partnerów projektu w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet: 11 Pomoc techniczna EFS+, Działanie: 11.01 Pomoc techniczna EFS+, nabór nr FEDS.11.01-IZ.00-105/24.
2. Dyrektor DWUP powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia.

### § 2

Zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Komisja składa się z 4 osób i rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Obecność Członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa. W przypadku uzasadnionej nieobecności Członka Komisji, dopuszcza się jego udział w procedurze oceny ofert w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków zapewniających możliwość elektronicznej komunikacji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
6. Obsługę obrad Komisji sprawuje Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

*Inspirujemy do działania*

### **§ 3**

1. Przewodniczący Komisji losuje członka Komisji, który oceni oferty pod względem formalnym.
2. W pierwszym etapie naboru pracownik DWUP, będący Członkiem Komisji Konkursowej, ocenia wszystkie złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny formalnej i spełnienia kryteriów dostępu, stanowiącej załącznik nr 4.
3. Pracownik DWUP, będący Członkiem Komisji Konkursowej, przekazuje pozostałym Członkom Komisji Konkursowej informacje o wynikach oceny formalnej.
4. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych i kryteriów dostępu zostaną odrzucone. Komisja Konkursowa poinformuje o swojej decyzji wszystkie podmioty, które złożyły oferty.
5. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert i przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów merytorycznych wskazanych w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5.
6. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają indywidualnie złożone oferty pod względem merytorycznym.
7. Ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert. Po zakończeniu procedury oceny ofert i sporządzeniu listy rankingowej, Komisja Konkursowa przedstawi Dyrektorowi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy podmioty rekomendowane do wspólnej realizacji projektu.
9. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

### **§ 4**

Z przebiegu naboru Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej.
2. Liczbę i wykaz zgłoszonych ofert.
3. Wskazanie oferty najkorzystniejszej.
4. Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej.
5. Podpisy Członków Komisji Konkursowej.

### **§ 5**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnerów projektu do wspólnej realizacji projektu.