



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR FEDS.07.02-IP.02-0002/23
„MODERNIZACJA INSTYTUCJI I SŁUŻB REGIONALNEGO RYNKU PRACY”**

**PROCEDURA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE/STUDIA
PODYPLOMOWE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU
„MODERNIZACJA INSTYTUCJI I SŁUŻB REGIONALNEGO RYNKU PRACY”**

nr FEDS.07.02-IP.02-0002/23

realizowanego przez Beneficjenta Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu

1. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest z miejsca zamieszkania Pracownika Instytucji do miejsca realizacji wsparcia (szkolenia/studia podyplomowe).
2. Kompletny wniosek należy przesłać do WUP we Wrocławiu w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia (w przypadku szkoleń) lub w terminie 30 dni od odbytych zajęć (w przypadku studiów podyplomowych).
3. Beneficjent dopuszcza możliwość poprawienia/skorygowania wniosku.
4. O zwrot mogą się ubiegać Pracownicy Instytucji, którzy uczestniczyli w szkoleniu/studiach podyplomowych.
5. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu.
6. Wysokość kwoty do zwrotu zostanie obliczona wg zasad:
 - 1) miejsce zamieszkania i miejsce realizacji wsparcia zlokalizowane są na obszarze objętym siecią połączeń miejskiego pasażerskiego transportu zbiorowego (komunikacja miejska i podmiejska):
 - a) do kwoty załączonych do wniosku biletów
 - albo
 - b) ryczałt w wysokości 9,00 zł/1 dzień.

- 2) miejsce realizacji wsparcia zlokalizowane jest w innym mieście niż miejsce zamieszkania – obszar objęty siecią połączeń regionalnego pasażerskiego transportu zbiorowego (komunikacja regionalna i miejska):
- a) do kwoty załączonych do wniosku biletów (w przypadku transportu kolejowego -bilet 2 klasy)
- albo
- b) ryczałt w wysokości 0,43 zł/1 km. Liczba kilometrów będzie obliczana na podstawie odległości między miejscem zamieszkania Pracownika Instytucji, a miejscem realizacji wsparcia według mapy Google z opcją najkrótszej trasy z wykorzystaniem dróg publicznych.
7. Nie ma możliwości łączenia w jednym wniosku rozliczania na podstawie biletów z rozliczaniem „ryczałtowym” i „kilometrówką”.
8. Beneficjent dokonuje weryfikacji złożonego wniosku na podstawie Karty weryfikacji wniosku o zwrot kosztu dojazdu (załącznik nr 4b do Regulaminu).
9. Wypłata nastąpi na konto bankowe wskazane we wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
10. Beneficjent może odmówić wypłaty świadczenia w przypadku, gdy Pracownik nie brał udziału we wskazanej formie wsparcia albo gdy złożony wniosek jest niekompletny. O swojej decyzji Beneficjent poinformuje pisemnie Pracownika Instytucji.
11. Skorzystanie ze zwrotu wyklucza rozliczenie kosztów dojazdu w ramach delegacji służbowej (sugeruje się wpisanie do delegacji: koszty dojazdu, wyżywienia – po stronie organizatora, ze środków projektu „Modernizacja instytucji i służb regionalnego rynku pracy”).