

Oferta szkoleniowa w projekcie „Wsparcie beneficjentów Programu FEDS 2021-2027 EFS+”

*Chcesz pozyskać środki z Unii Europejskiej na działania swojej instytucji?
Chcesz nauczyć się jak pisać i realizować projekty unijne?
Zgłoś się na nasze szkolenia...*

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy wraz z Dolnośląskimi Pracodawcami oraz Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych organizują szkolenia mające na celu rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o fundusze UE oraz prowadzenia i rozliczania projektów.

Szkolenia będą organizowane od czerwca 2025 do stycznia 2026 w formie stacjonarnej lub w formie webinarów on-line.

Szkolenia 3 - dniowe wyjazdowe	Termin: VI.2025r. – I.2026r. (szczegółowe terminy zostaną podane na późniejszym etapie) Liczba godz.: 20h Forma realizacji: stacjonarne Miejsce realizacji: Dolny Śląsk (miejsce zostanie wskazane na późniejszym etapie) Uwaga! Organizator pokrywa koszt realizacji szkolenia, noclegu i wyżywienia. Dojazd we własnym zakresie.
Szkolenie 1. Tytuł: Jak dobrze przygotować się do pozyskania środków na realizację projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027(FEDS)? Ramowy program szkolenia: 1. Diagnoza obszarów i potrzeb oraz zainteresowania uczestników/uczestniczek projektu w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych. 2. Struktura wniosku o dofinansowanie projektu w generatorze SOWA (EFS+), podstawy obsługi, funkcjonalności (praca w mobilnej pracowni komputerowej). 3. Struktura wniosku o dofinansowanie projektu w generatorze CST 2021 – moduł WOD (FST, EFRR) podstawy obsługi, funkcjonalności (praca w mobilnej pracowni komputerowej). 4. Planowanie wskaźników. 5. Podstawowe zasady finansowania projektów i kwalifikowalności wydatków w ramach EFS+, EFRR i FST.	
Szkolenie 2. Tytuł: Aplikowanie o środki z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska w praktyce Ramowy program szkolenia: 1. Analiza dokumentów związanych z aplikowaniem o środki unijne 2. Studium przypadku	

- 1) wybranego regulaminu konkursu w ramach FEDS
- 2) wybranego standardu minimum w ramach konkursu FEDS
- 3) oceny wybranego do dofinansowania projektu
- 4) zakresu prowadzonych negocjacji.
3. Elektroniczna obsługa dokumentacji projektowej – omówienie na przykładzie systemu SL (praca z wykorzystaniem mobilnej pracowni komputerowej).
4. Zasady budżetowania projektów unijnych na przykładzie FEDS.
5. Główne założenia „MOJEGO PROJEKTU UNIJNEGO” – ćwiczenia.

Szkolenie 3.

Tytuł: Jak prawidłowo zrealizować projekt dofinansowany ze środków FEDS

Ramowy program szkolenia:

1. Umowa o dofinansowanie projektu - najważniejsze obowiązki beneficjenta, ze szczególnym uwzględnieniem zasad kontroli i korekt za naruszenie zapisów umowy o dofinansowanie projektu.
2. Monitoring rzeczowy i finansowy projektu z wykorzystaniem:
 - 1) CST 2021 moduł „Projekty” - podstawy obsługi, funkcjonalności (praca w mobilnej pracowni komputerowej);
 - 2) SM EFS i SM FST - podstawy obsługi, funkcjonalności (praca w mobilnej pracowni komputerowej).
3. Zarządzanie projektami unijnymi, metodologia zarządzania projektami unijnymi, monitorowanie postępów i dostosowywanie projektów do zmieniających się warunków realizacji, zasady wnioskowania o zmiany.
4. Tworzenie strategii promocji i rekrutacji w ramach projektów unijnych. Organizacja działań informacyjnych i promocyjnych oraz upowszechnianie rezultatów.

Szkolenia dwudniowe

Termin realizacji: VI.2025r. – I.2026r. (szczegółowe terminy zostaną podane na późniejszym etapie)
 Liczba godz.: 16h
 Forma realizacji: stacjonarne
 Miejsce realizacji: Dolny Śląsk (miejsce zostanie wskazane na późniejszym etapie)
Uwaga!
 Organizator pokrywa koszt realizacji szkolenia, noclegu i wyżywienia.
 Dojazd we własnym zakresie

Szkolenie 1.

Tytuł: Pomoc publiczna dla przedsiębiorców

Ramowy program szkolenia:

1. Podstawowe pojęcia dotyczące pomocy publicznej.
2. Podstawowe zasady wynikające z definicji MŚP.
3. Warunki udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności pomocy de minimis.
4. Określenie statusu przedsiębiorstwa – kryteria definiowana wielkości przedsiębiorstwa.
5. Zależności występujące bezpośrednio między przedsiębiorstwami.
6. Zależności poprzez osoby fizyczne pomiędzy przedsiębiorstwami.
7. Zakres i źródła informacji niezbędnych do badania powiązań.
8. Trudna sytuacja ekonomiczna przedsiębiorstwa.
9. Obowiązki w zakresie pomocy publicznej wynikające z umowy o dofinansowanie.
10. Studium przypadków.

Szkolenie 2.

Tytuł: Jak wykorzystać sztuczną inteligencję przy tworzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków UE

Ramowy program szkolenia:

1. Planowanie i tworzenie projektu z pomocą AI
2. AI w kontekście projektów finansowanych z UE
3. Tworzenie koncepcji projektu z pomocą AI
4. Ćwiczenia praktyczne

Szkolenie 3.

Tytuł: Prawo zamówień publicznych dla organizacji pozarządowych i MŚP

Ramowy program szkolenia:

1. Podstawowe zasady udzielania zamówień.
2. Szacowanie wartości zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zapytanie ofertowe.
5. Dokumentacja postępowania (protokoły, umowa).
6. Terminy.
7. Podwykonawstwo.
8. Podział zamówienia na części.
9. Badanie i ocena ofert.
10. Zasady kontroli prawidłowości udzielania zamówień w projektach unijnych.
11. Obowiązki w zakresie zamówień publicznych wynikające z umowy o dofinansowanie.
12. Dobre praktyki.

Szkolenie 4.

Tytuł: Zamówienia publiczne - zasada konkurencyjności

Ramowy program szkolenia:

1. Podmioty zobowiązane do stosowania zasady konkurencyjności.
2. Ogłoszenie zapytania ofertowego.
3. Składanie ofert.
4. Wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą.
5. Przekazywanie dokumentów i oświadczeń.
6. Wybór ofert.
7. Przykłady uchybień i nieprawidłowości w projektach.
8. Obowiązki w zakresie zamówień publicznych wynikające z umowy o dofinansowanie.
9. Dobre praktyki.

Szkolenie 5.

Tytuł: RODO w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Ramowy program szkolenia:

1. Podstawy prawne ochrony danych osobowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Dane osobowe – jakie dane należy uznać za dane osobowe, kategorie danych przetwarzanych w projektach.
3. Kluczowe pojęcia dot. przetwarzania danych.
4. Ogólne zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podstawy przetwarzania danych w projektach.
7. Obowiązek informacyjny w projektach.
8. Szacowanie ryzyka w ochronie danych osobowych.
9. Konsekwencje niewłaściwego stosowania przepisów RODO w projektach.
10. Obowiązki w zakresie RODO wynikające z umowy o dofinansowanie.
11. Dobre praktyki.

Szkolenia jednodniowe/webinaria – tematy szkoleń	Termin realizacji: VI.2025r. – I.2026r. (szczegółowe terminy zostaną podane w późniejszym etapie) Liczba godz.: 8h szkolenie stacjonarne/ 6h szkolenie on-line Forma realizacji: stacjonarne/on-line Miejsce realizacji: Dolny Śląsk (miejsce zostanie wskazane na późniejszym etapie) Uwaga! Organizator pokrywa koszt realizacji szkolenia oraz wyżywienia. Dojazd we własnym zakresie – szkolenia stacjonarne
1. Szukanie informacji o możliwościach uzyskania dofinansowania z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na planowane do realizacji przedsięwzięcia. 2. Dokumenty programowe - program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 3. Nabory wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 4. Realizacja zasad równościowych w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 5. Zasady promocji Funduszy Europejskich. 6. Zarządzanie projektami unijnymi. 7. Rozliczanie projektu (rodzaje wniosków o płatność, system monitorowania, plany kont, ewidencja księgowa). 8. Kontrola na każdym etapie realizacji projektu – omówienie zasad wynikających z: 1) zasad kontroli; 2) umowy o dofinansowanie; 3) wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027; 4) uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego dot. planu kontroli.	

Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu i webinarze.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty.