



Wojewódzki
Urząd Pracy
we Wrocławiu



Szkolenie online „Jak wykorzystać AI w codziennej pracy przy projektach UE- planowanie, monitoring, raporty”

Termin: 5 maja 2026r.

Prowadzący szkolenie: Anna Petynia-Kawa

9.00-10.30 Sesja I Planowanie projektu z AI

- Rola AI w cyklu życia projektu
- Przegląd zastosowań: planowanie, monitoring, raportowanie
- Możliwości i ograniczenia AI w administracji publicznej
- Bezpieczeństwo danych i dobre praktyki
- Tworzenie harmonogramów działań (AI jako wsparcie planowania)
- Rozbijanie działań na zadania (work breakdown structure)
- Szacowanie czasu i zasobów
- Identyfikacja ryzyk projektowych

10.30-10.45 Przerwa

10.45-12.15 Sesja II Monitoring postępu i analiza wskaźników

- Jak AI może wspierać kontrolę postępu projektu
- Monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu
- Analiza odchyień i identyfikacja problemów
- Tworzenie alertów i rekomendacji działań

12.15-12.30 Przerwa

12.30-13.45 Sesja III Raportowanie i automatyzacja pracy projektowej

- Tworzenie raportów okresowych i końcowych
- Automatyzacja opisu postępu projektu
- Redakcja i poprawa jakości raportów
- Spójność raportów z dokumentacją projektową



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- Tworzenie szablonów promptów do codziennych zadań
- AI jako asystent kierownika projektu
- Integracja AI z narzędziami (np. Excel, dokumenty, e-mail)
- Dobre praktyki i najczęstsze błędy

13.45-14.00 Przerwa

14.00-15.00 Sesja IV Q&A+warsztat

- Dobre praktyki